

**«Башкортостан Республикаһы
Өфө районы муниципаль районы
хакимиятенең мәғариф идаралығы»
муниципаль
казна учреждениеһы**

450057, Башкортостан Республикаһы,
Өфө калаһы, Кировоград урамы, 22а,
тел. 8 (347) 287-81-79
37ufimroo@mail.ru



**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан»**

450057, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Кировоградская, 22а,
тел. 8 (347) 273-82-54
37ufimroo@mail.ru

Б О Й О Р О К

«10» ноябрь 2021 й.

№ 507

П Р И К А З

«10» ноября 2021 г.

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в муниципальном
районе Уфимский район Республики
Башкортостан в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядок), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2021-2022 учебном году» от 15.10.2021 № 2045, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 26.10.2021 № 04-416), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в установленные сроки:

01 декабря 2021 года;
02 февраля 2022 года;
04 мая 2022 года.

2. Итоговое сочинение (изложение) по продолжительности провести в соответствии с установленным временем проведения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) **в 10.00 часов** по местному времени.

4. Специалистам отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования Зайдуллиной Л.А., Галиной Г.А.:

организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования (далее – РИС);

организовать информирование о порядке проведения итогового сочинения (изложения) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 287-81-59, согласно установленному порядку;

направить тексты итогового изложения в общеобразовательные учреждения, не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени;

осуществлять координацию организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком;

осуществлять регистрацию заявлений выпускников прошлых лет для сдачи итогового сочинения (изложения);

обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи, отчетных форм и упаковывание их в доставочные пакеты (далее – доставочные пакеты) в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения) в каждом подведомственном общеобразовательном учреждении, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 30 ноября 2021 года;

не позднее 01 февраля 2022 года;

не позднее 03 мая 2022 года;

безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) до 31 декабря 2022 года;

доставку оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации:

не позднее 13 декабря 2021 года;

не позднее 14 февраля 2022 года;

не позднее 12 мая 2022 года;

обеспечить передачу членам Комиссии № 1 доставочных пакетов:

не позднее 30 ноября 2021 года;

не позднее 01 февраля 2022 года;

не позднее 03 мая 2022 года;

прием от членов Комиссии №1 (приложение 1) возвратных пакетов №1 с оригиналами бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи итогового сочинения (изложения), не позднее 17.00 часов:

02 декабря 2021 года;

03 февраля 2022 года;

05 мая 2022 года;

Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее Комиссия №1). (Приложение № 1). Членам Комиссии №1 обеспечить получение доставочных пакетов (с вложением возвратных пакетов) из Управления образования (ул.Кировоградская, 22а, каб. 204) и доставку их в подведомственные общеобразовательные учреждения и передачу их председателю комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) общеобразовательного учреждения для безопасного хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 11.00 часов:

30 ноября 2021 года;

01 февраля 2022 года;

03 мая 2022 года,

организовать доставку и передачу возвратных конвертов с оригиналами бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи итогового сочинения (изложения) и доставочных конвертов с копиями бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков, ИС-5-ведомости проведения итогового сочинения (изложения) и ИС-6-протокола проверки итогового сочинения (изложения) в Управление образования (ул.Кировоградская, 22а, каб. 204) не позднее 17.00 часов:

02 декабря 2021 года;

03 февраля 2022 года;

05 мая 2022 года

Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (далее Комиссия №2). (Приложение № 2). Членам Комиссии № 2 прибыть 03 декабря 2021 года в Уфимский районный Дом детского творчества (с. Михайловка, ул. Советская,8/1) для осуществления проверки работ участников итогового сочинения(изложения).

Определить днем работы членов Комиссии №2 - **03 декабря 2021 года с 10.00 часов до 17.00 часов.**

Назначить Зайдуллину Л.А., ответственным лицом, уполномоченным за:

- проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» методических рекомендаций;
- перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений:

обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком и информировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки:

не позднее 10 ноября 2021 года;

не позднее 17 января 2022 года;

не позднее 17 мая 2022 года;

сформировать состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) общеобразовательного учреждения (рекомендовано включить: председателя комиссии – руководителя общеобразовательного учреждения, технического специалиста, организаторов проведения итогового сочинения (изложения) не менее 2-х членов в одной аудитории, дежурных вне аудитории не менее 2-х человек на аудиторию) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени;

определить места для проведения копирования работ итогового сочинения (изложения), в которых выделить помещение для технического специалиста и оборудовать его телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечить прием у членов комиссии – организаторов в аудитории бланков регистрации, бланков записей, черновиков итогового сочинения (изложения), а также отчетной формы для проведения итогового сочинения (изложения) – ИС-5-ведомость проведения итогового сочинения (изложения), передачу вышеуказанных документов техническому специалисту для копирования;

обеспечить получение от технического специалиста оригиналов бланков регистрации, бланков записей с их последующим пакетированием в возвратные конверты, и копий указанных документов с их последующим пакетированием в доставочные конверты и передачу запечатанных конвертов членам Комиссии №1;

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

направить учителей русского языка и литературы общеобразовательного учреждения, являющихся членами Комиссии №2, для проверки работ итогового сочинения (изложения) 03.12.2021 года в ДДТ с. Михайловка к 10.00 часам;

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

не позднее 15 декабря 2021 года;

не позднее 16 февраля 2022 года;

не позднее 16 мая 2022 года.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Шакирову Г.Р., начальника отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования.

Начальник



Т.Х. Идиятуллин

Состав муниципальной экспертной комиссии
по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
(Комиссия №1).

1. Иванова З.Р., (заместитель начальника Управления образования), председатель комиссии;
2. Шакирова Г.Р., (начальник отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования), член комиссии;
3. Зайдуллина Л.А., (главный специалист отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования), член комиссии;
4. Галина Г.А., (ведущий специалист отдела общего образования, ГИА и оценки качества образования), член комиссии;
5. Сулейманова Т.И., (главный специалист информационно-аналитического отдела) член комиссии;
6. Шункарова Э.А. (МОБУ СОШ с. Авдон), член комиссии;
7. Муфтеева А.Д. (МОБУ СОШ д. Алексеевка), член комиссии;
8. Алебян М.И. (МОБУ лицей с. Булгаково), член комиссии;
9. Ситтикова И.А. (МОБУ СОШ д. Дорогино), член комиссии;
10. Мустаева Т.З. (МОБУ СОШ с. Дмитриевка), член комиссии;
11. Щекатурова Е.Н. (МОБУ СОШ с. Жуково), член комиссии;
12. Гильмиярова М.А. (МОБУ «Школа Успеха» с. Жуково), член комиссии;
13. Попандопуло Н.В. (МОБУ ЦО «Знание»), член комиссии;
14. Павлова Л.В. (МОБУ СОШ с. Красный Яр), член комиссии;
15. Симкина Л.В. (МОБУ СОШ с. Миловка), член комиссии;
16. Кульпина Г.Ш., (МОБУ СОШ с. Михайловка), член комиссии;
17. Вахитов Т.Г. (филиал МОБУ СОШ с. Михайловка - СОШ с. Чернолесовский), член комиссии;
18. Захарова Е.В., (МОБУ СОШ д. Николаевка), член комиссии;
19. Фаттахова И.С. (МОБУ СОШ с. Нурлино), член комиссии;
20. Семенова О.Л., (МОБУ СОШ с. Октябрьский), член комиссии;
21. Мустаева С.Р., (МОБУ СОШ д. Подымалово), член комиссии;
22. Шестакова Е.В., (МОБУ СОШ с. Русский Юрмаш), член комиссии;
23. Гайнетдинова А.А., (МОБУ СОШ д. Шамонино), член комиссии;
24. Семенова О.С. (МОБУ СОШ с. Чесноковка), член комиссии;
25. Хамидуллина С.В., (МОБУ СОШ д. Юматово), член комиссии.

Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке работ итогового сочинения (изложения)
(Комиссия №2)

1. Сулейманова Т.И. (главный специалист информационно-методического отдела МКУ «Управление образования администрации МР Уфимский район Республики Башкортостан»), председатель комиссии;
2. Фатхутдинова И.А. (руководитель РМО, учитель русского языка и литературы, МОБУ СОШ д. Николаевка), заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

1. Минниханова Г.Х. (МОБУ СОШ д. Шамонино), член комиссии;
2. Бебко И.И. (МОБУ СОШ д. Алексеевка), член комиссии;
3. Васиева Л.А.(филиал МОБУ СОШ д. Алексеевка - СОШ с. Черкассы), член комиссии;
4. Гареева Г.Ф. (МОБУ СОШ с. Октябрьский), член комиссии;
5. Зулькарнаева Л.М.(МОБУ СОШ с. Миловка), член комиссии;
6. Муратшина С.Г. (МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка), член комиссии;
7. Овчинникова В.В. (МОБУ СОШ д. Алексеевка), член комиссии;
8. Пантелеева М.А. (МОБУ ЦО «Знание»), член комиссии;
9. Гадеева Г.Р. (МОБУ лицей с. Булгаково), член комиссии;
10. Габдуллина Э.С.(МОБУ «Школа Успеха» с. Жуково), член комиссии;
11. Степанова Ю.Р. (МОБУ с. Нижегородка), член комиссии;
12. Торохова Э.Д. (МОБУ СОШ с. Дмитриевка), член комиссии;
13. Зульмухаметова Г.М.(МОБУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка), член комиссии;
14. Тагирова Р.Р. (МОБУ СОШ с. Нурлино), член комиссии;
15. Харисова Д.Р. (МОБУ СОШ им. Алымова А.М. с. Михайловка), член комиссии;
16. Гареева Г.Ф. (МОБУ СОШ с. Октябрьский), член комиссии;
17. Шестакова Е.В. (МОБУ СОШ с. Русский Юрмаш), член комиссии;
18. Якупова Г.И. (МОБУ СОШ с. Жуково), член комиссии;
19. Воробьева Е.П.(МОБУ СОШ им. Горчилина А.М. с. Чесноковка), член комиссии;
20. Нургалиева Л.Т (СОШ с. Ольховое), член комиссии.